

Indhold

08 a. Principper for digital tilgængelighed til museumsfaglige data.	1
Kriterier for digital tilgængelighed	1

08 a. Principper for digital tilgængelighed til museumsfaglige data.

Dataejereren (typisk en enhedsleder) har ansvaret for at definere tilgængelighedsniveauet i relation til museets medarbejdere og offentligheden.

Tilgængeligheden fastlægges ved at dataejereren uddelegerer læse- og/eller skriverrettigheder til medarbejdere og til offentligheden. Rettighederne implementeres og administreres af IT-enheden.

IT-enheden har desuden ansvaret for at sikre at tilgængeligheden til systemer og data teknisk oprettholdes uden for de planlagte servicevinduer.

Kriterier for digital tilgængelighed

Generelt gælder følgende principper for tilgængelighed til de museumsfaglige data på Nationalmuseet:

Læseadgang gives som udgangspunkt uden forhåndsgodkendelse fra dataejereren til ansatte på Nationalmuseet til følgende museumsfaglige systemer: Genstandsregistrerings-, placerings-, konserverings-, udstillings-, og ENB-systemet.

Adgangen gives af IT-enheden, når medarbejderen har udfyldt den relevante formular til Online-supportsystemet.

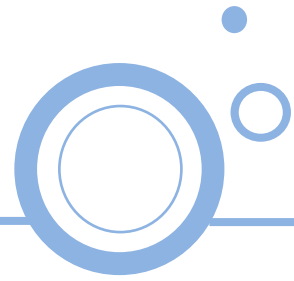
Adgang til data for offentligheden, f.eks. fra gæstepc'ere gives af dataejereren. Der gives dog som udgangspunkt *ikke* adgang til placeringsdata til offentligheden.

Skriveadgang til de museumsfaglige systemer gives som udgangspunkt kun til ansatte på Nationalmuseet, og udstedes af dataejereren, efter at denne har udfyldt den relevante formular i Onlinesupportsystemet. Adgangen implementeres af IT-enheden.

Sikkerhedsmæssige overvejelser

Data skal behandles inden for rammerne af Nationalmuseets informationssikkerhedspolitik (DS 484) i relation til tilgængelighed, fortrolighed og pålidelighed.

IT-Enheden gennemfører en årlig kontrol af skriverettighederne til alle databaser på Nationalmuseets centrale databaseserver, hvor dataejerne skriftlig tilkendegiver de skriveadgange der skal implementeres.



Anvendelsesformål

Når dataejeren accepterer adgang til, eller brug af, Nationalmuseet data, skal dataejeren samtidig give sin accept til rekvirentens anvendelsesformål. Adgangen til data skal så vidt muligt afgrænses i overensstemmelse med anvendelsesformålet.

Hvis data skal anvendes i formidlingsmæssige sammenhænge, skal data præsenteres i en etisk forsvarlig sammenhæng, og i en indholdskvalitet som museet har accepteret. Herudover bør Nationalmuseets webmanual overholdes, hvis data f.eks. formidles via museets hjemmeside (evt. som en linket portal). I sådanne tilfælde bør enheden inddrage museets webredaktør, som har ansvaret for dette område.

Rettigheder til data

Enheden skal overfor eksterne rekvirenter indgå en aftale der præciserer rettighederne (ophavsret og brugsret), herunder evt. begrænsninger i brugen til data, f.eks. tidsbegrænsning eller begrænsninger i relation til formålet. En sådan aftalt bør ligeledes indeholde bestemmelser vedr. evt. prisfastsættelse.