

Nationalmuseets samlinger

2004



Nationalmuseet
Marts - 2005

Indhold

1. Nationalmuseets samlinger	3
1.1 Samlings- og Registreringsudvalgets vision	3
1.1.2 Nationalmuseet samlinger.....	3
1.2 Samlingernes omfang	3
1.3 Organisering af arbejdet med Nationalmuseets samlinger.....	3
1.4 Samlingsmanual.....	4
2. Indsamling	5
2.1 Nationalmuseets indsamlingspolitik	5
2.2 Enhedernes indsamlingspraksis	5
2.3 Henvielse til uddybende omtale af Nationalmuseets indsamlingspolitik	5
2.4 Aktiviteter i 2004.....	5
3. Genstandsregistrering , IT-området	6
3.1. Aktiviteter i 2004.....	6
3.1.1 - Skema over samlet elektronisk genstandsregistrering 2004	6
3.2 Nedbringelsen af det elektroniske registreringsefterslæb	6
4. Konservering	7
4.1 Status	7
Figur 4.1.2 - Enestående National Betydning (ENB)	7
Figur 4.1.3 - Skøn overforbrug af årsværk (ÅV) til afhjælpning af efterslæb til konservering af ENB-genstande	7
4.1.4 Kulturbevaringsplan.....	7
4.2 Aktiviteter i 2004	8
4.2.1 ENB-arbejdet	8
4.2.2 Konservering af museets samlinger	8
Figur 4.2.3 Udviklingen vedrørende fordeling af konserveringstimer.....	8
4.3 Præventiv konservering	8
4.3.1 Skadedyrsbekæmpelse	8
4.3.2 Overordnet Klimaarbejde.....	9
4.3.3 Klimatilsyn og rådgivning i museets samlinger og udstillinger.....	9
5. Magasiner	10
5.1 Status	10
Figur 5.1.1 Opgørelse og konklusion vedr. kvaliteten af de samlede nettokvadratmeter i museets 264 magasiner.....	10
5.2 Magasinudbygningsplan for Nationalmuseet.....	10
5.3 Aktiviteter i 2004.....	10
Skema 5.4.1 – Timer anvendt til Magasinarbejde, transport mv.	10
6. Udlån og uddeponeringer, indlån og inddeponeringer.....	11
6.1 Status og aktiviteter i 2004	11
Figur 6.1.1 Udlån og uddeponeringer (antal sager)	11
7. Samlingsrevision.....	12
7.1 Arbejde i 2004	12
8. Sikring imod brand, tyveri og hærværk.	13
Figur 8.1.1 - Tekniske sikringsarbejder	13
Figur 8.1.2 - Fysisk sikring.....	13
Bilag a. Genstandsregistrering i skemaform.....	14
Genstande elektronisk og manuelt registreret.....	14
Oversigt over nedbringelsen af registreringsefterslæbet i F&F afdelingen pr. 31. december 2004.....	18
Bilag b. Konservering af genstande fra Forsknings- og Formidlingsafdelingen.....	20
Bilag c. Udlån, uddeponeringer og indlån, inddeponeringer samt afslag på udlån på Nationalmuseet i 2004	27
C.1 Udlån, danske	27
C.2 Udlån, udenlandske	28
C.3 Uddeponeringer.....	29
Bilag d.	30
Nationalmuseets Samlingsmanual	30
Bilag e.	32
Hjemtagelser af genstande i 2004	32

1. Nationalmuseets samlinger

1.1 Samlings- og Registreringsudvalgets vision

Udvalget har i 2003 vedtaget følgende vision:

Samlings- og Registreringsudvalget arbejder for at sikre og forbedre forholdene for Nationalmuseets samlinger.

1.1.2 Nationalmuseet samlinger

Begrebet "Nationalmuseets samlinger" er først og fremmest defineret ud fra genstandssamlingerne, som er selve museets rygrad. Men samlingerne af bøger, arkivalier, fotos, tegninger, billeder af enhver art m.m. er fuldt så væsentlige for det, der er samlingernes formål: at være udgangspunkt og dokumentation for erkendelsen af den menneskelige kulturhistorie som omtalt i museets mission og vision. I Nationalmuseets Mission og Vision er samlingernes betydning for museets virke ligeledes omtalt.

1.2 Samlingernes omfang

Når samlingernes omfang skal angives, er det nødvendigt at påpege at på Nationalmuseet registreres antallet af genstande ikke entydigt som et nummer/en genstand. Det vil sige at antallet 739.515 registreringer i GenReg (museets elektroniske registreringsdatabase) eller i museets analoge registre ikke afspejler antallet af genstande, men et antal inventarnumre, hver med forskelligt antal genstande fra en til flere tusinde. For eksempel kan det oplyses, at Møntsamlingen rummer ca. 500.000 enkeltstykker fordelt på ca. 15.000 inventarnumre (manuelt registrerede).

Når der i rapporten tales om efterslæb/ikke registrerede genstande forstås genstande, hvorom museet selvfølgelig har oplysninger (om proveniens, alder m.v.), men hvor disse oplysninger ikke er indført i museets manuelle eller elektroniske registre, kun journaliseret eller opbevaret på anden vis. Visse arkæologiske fund venter på færdigbehandling på museet før endelig registrering kan gennemføres.

Museets samlede genstandsmængde (hvor man ved én genstand forstås for eksempel én flinteflække) består således af et ukendt antal genstande, men de udgør mange millioner.

1.3 Organisering af arbejdet med Nationalmuseets samlinger

Det systematiske arbejde med indsamling, registrering, konservering og magasinering af samlingerne foregår i samspil mellem en række faglige afdelinger, enheder og udvalg på museet: Indsamling og registrering af genstande forstås af enheder med samlingsansvar under Forsknings- og Formidlingsafdelingen, der foruden indsamling også forsker i og formidler viden om genstande og samlinger fra bestemte historiske perioder og geografiske regioner. Samlingerne er organiseret i følgende enheder:

- Oldtidssamlingen
- Middelalder- og Renæssancesamlingen
- Nyere Tids samling
- Frilandsmuseets samling
- Frihedsmuseet samling
- Mønt- og Medaljesamlingen
- Etnografisk Samling
- Antiksamlingen

IT-drift varetager blandt andet udviklingen og vedligeholdelse af applikationer, der anvendes til genstandsregistrering.

Bevaringsafdelingens to enheder "Arkæologi" og "Bygning og Inventar" har ansvaret for den konserveringsfaglige behandling af museets samlinger, mens "Laboratorium" arbejder med klima-

spørgsmål i udstillinger og magasiner. ”Magasin og Logistik” forestår administration og drift af museets magasiner og det praktiske arbejde med museets udlån.

Samlings- og Registreringsudvalget (nedsat 1. januar 2003) har deltagelse af repræsentanter fra afdelinger og enheder, som er involveret i de forskellige sider af samlingsarbejdet. Udvalget koordinerer indsatsen på samlingsområdet og skal udarbejder politik og strategi til Direktionen.

Under Samlings- og Registreringsudvalget er nedsat 2 permanente udvalg: Samlingsrevisionsudvalget og Registreringsudvalget.

1.4 Samlingsmanual

Samlings- og Registreringsudvalget er blandt andet ved at udarbejde en Samlingsmanual, en række vejledninger om arbejdet med museets samlinger. Dette er optaget som resultatkontraktmål, der er påbegyndt i 2004 og som skal indfries med udgangen af 2005.

Samlingsmanualens forord og indholdsfortegnelse er vedlagt i bilag d. [Nationalmuseets Samlingsmanual](#)

2. Indsamling

I 2004 er museets indsamlingspolitik revideret som følge af arbejdet med Samlingsmanualen.

2.1 Nationalmuseets indsamlingspolitik

Nationalmuseet søger at koordinere sin indsamling med landets øvrige kulturhistoriske museer, men et egentligt forpligtende samarbejde på området findes ikke udmøntet i aftaleordninger eller lignende. Nationalmuseet undlader at indsamle systematisk på områder, hvor det vides, at specialmuseer er aktive (f.eks. Handels- og Søfartsmuseet, Tøjhusmuseet, Teknisk Museum, Jagt- og Skovbrugsmuseet m.fl.) ligesom der gennem samarbejdsfora jævnligt er kontakt med de øvrige kulturhistoriske museer omkring indsamling på en række områder. Indsamling på tværs af museet koordineres i et vist omfang mellem medarbejdere fra de enkelte enheder, når enhedernes arbejdsområder lapper over hinanden.

2.2 Enhedernes indsamlingspraksis

Enhederne under Forsknings- og Formidlingsafdelingen har i 2004 revideret deres individuelle indsamlingspolitik og -praksis. De er beskrevet i et kapitel i museets Samlingsmanual, der ligger i ”Offentlige Mapper”, der er tilgængelige på museets interne net.

2.3 Henvisning til uddybende omtale af Nationalmuseets indsamlingspolitik

Følgende punkter er yderligere omtalt i den vedtagne indsamlingspolitik, der er tilgængelig for interne brugere af museets net i ”Offentlige Mapper”.

- Klausuler
- Præ-accessionsoplysninger
- Ikke accessionerede genstande og samlinger
- Langtidsindlån/Inddeponeringer
- Brugssamlinger
- Komparativ samling
- Kopisamling
- Arkivalier
- Love, regler og etik
- Ressourcernes tilstrækkelighed

2.4 Aktiviteter i 2004

Nationalmuseets enheder under Forsknings- og Formidlingsafdelingen har i 2004 hjemtaget i alt 3.785 genstande, heraf 848 stykker danefæ. Til sammenligning hjemtoges i 2003 8.213 genstande, heraf 4.262 stykker danefæ. I bilag e, [Hjemtagelser af genstande i 2004](#) er museets samlede hjemtagelser vist fordelt på enheder, antal sager og genstande.

3. Genstandsregistrering , IT-området

3.1. Aktiviteter i 2004

Hovedopgaven i 2004 og de næste par år – til og med 2006 – er at udvikle et fælles genstandsregistreringssystem. Alle data fra de nu samlingsopdelte genstandsregistreringssystemer skal være samlet i en central database med en ensartet applikation, som tilrettes den enkelte samlings behov. Arbejdet er en del af museets resultatkontrakt.

I foråret afleverede IT-enheden 1. version af det nye genstandsregistreringssystem til Etnografisk Samling. På baggrund af de indhøstede erfaringer, og med faglig sparring fra Teknologisk Institut, blev datamodellen gennemgået og korrigeret inden den videre udvikling blev igangsat.

I efteråret begyndte analysen og overflytningen af data fra Danmarks Middelalder & Renæssance til den fælles base – et arbejde som endnu ikke er afsluttet ved udgangen af 2004.

En anden væsentlig opgave er at yde IT-bistand til det omfattende arbejde med at identificere og konservere genstande af enestående national betydning (ENB-genstande). IT-enheden har her ydet bistand til at udarbejde lister over genstande, som skal udpeges og derefter tilstandsvurderes samt arbejdet med at udvikle en database, der kan håndtere ENB-genstande der skal til konservering, og udviklet værktøjer til at identificere ENB-genstande i genstandsregistreringssystemet GenReg.

Det er desuden muligt at foretage kørsler fra ENB-databasen, hvor genstandene udtages i separate lister, som anvendes til administrative formål.

Udviklingsgruppen har herudover arbejdet med tilretningen af en udlånsdatabase til museets næste særudstilling om Besættelsestiden i samarbejde med Frihedsmuseet, samt til udstillingerne Kosmos og Tycho Brahe.

I samarbejde med Bevaringsafdelingen har udviklingsgruppen desuden en igangværende opgave med at udarbejde en projektplan for et fælles konserveringsdatabase, hvor implementeringen forventes igangsat i løbet af 2005.

3.1.1 - Skema over samlet elektronisk genstandsregistrering 2004

Samlet genstandsregistrerings	Oldtid	Middelalder	Mønt	Nyere Tid	Frihed	Friland	ES	Antik	NMU	I alt
Status primo 2004	161.729	69.865	0	301.771	11.443	47.918	98.609	38.312	0	729.647
Aktivitet 2004	2.083	2.258	0	3.843	94	145	1.445	0	0	9.868
Status ultimo 2004	163.812	72.123	0	305.614	11.537	48.063	100.054	38.312	0	739.515

3.2 Nedbringelsen af det elektroniske registreringsefterslæb

I 2004 er målet for nedbringelsen af det elektroniske registreringsefterslæb sat til 15% af efterslæbet. Målet er fuldt opfyldt for samlingerne som helhed og for enkelte samlinger på nær én, der har en målopfyldelse på 94%. For samlingerne som helhed har nedbringelsen af efterslæbet således været på mere end de 15%. Dette skal ses som et udtryk for at resultatmålet er levnet en særlig opmærksomhed, hvilket ressourceforbruget på 2.962 timer også vidner om.

Oversigt over elektronisk registrering og efterslæb for hver enhed under F&F findes i [Bilag a. Genstandsregistrering i skemaform](#)

4. Konservering

4.1 Status

I 2002 og 2003 udarbejdede Kulturministeriet en ”Udredning om bevaring af kulturarven”, hvortil Nationalmuseet bidrog med oplysninger om bevaringstilstanden af museets genstande fordelt på gruppering af museets genstande med hensyn til national betydning.

Figur 4.1.2 - Enestående National Betydning (ENB)

Hele museet	Svært skadede		Behandlingskrævende		Stabiliseret		Formidlingseget		I alt
	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	
Enestående National betydning	3012	0,3	13646	1,5	28729	3,2	88482	9,8	133870
Væsentlig National Betydning	28932	3,2	72366	8,0	127725	14,1	441998	48,8	671021
Regional/lokal Betydning	4517	0,5	11964	1,3	19287	2,1	53653	5,9	89420
Mindre Betydning	460	0,1	1015	0,1	2624	0,3	6630	0,7	10729
I alt	36921	4,1	98992	10,9	178366	19,7	590762	65,3	905041

I ovenstående skema er skønsmæssigt opgjort konserveringsbehovet for museets genstande (2002-tal) fordelt på de genstandsgrupper, der er anvendt i udredningen, og i nedenstående skema er opgjort, hvor mange årsværk (ÅV) der skal anvendes for at afhjælpe efterslæbet.

Figur 4.1.3 - Skøn overforbrug af årsværk (ÅV) til afhjælpning af efterslæb til konservering af ENB-genstande

Hele museet	Svært skadede	Behandlingskrævende	Stabiliseret	Formidlingseget	I alt
Enestående National Betydning	39	40	42	0	120
Væsentlig National Betydning	377	210	185	0	772
Regional/lokal Betydning	59	35	28	0	122
Mindre Betydning	6	3	4	0	13
Årsværk (ÅV) i alt	482	287	259	0	1027

Det skønnede forbrug på efterslæb for at bringe ENB-genstande fra svært skadede eller behandlingskrævende til stabiliseret eller udstillingseget udgør i alt 79 ÅV. Hertil skal lægges behovet for en permanent forøgelse af museets konservatorstab på 7 ÅV (i forhold til 2002 budgettet) for at undgå opbygning af nyt efterslæb.

4.1.4 Kulturbevaringsplan

I 2004 iværksattes regeringens kulturbevaringsplan, der medførte at Nationalmuseet fik tilført 5,5 mio. for en foreløbig 4-årig periode til afhjælpning af konserveringsbehovet for svært skadede og behandlingskrævende genstande af Enestående National Betydning (ENB). De 5,5 mio. fordeler sig med 4,8 mio. til løn og 0,7 mio. til drift. Midlerne er af museets ledelse tildelt Bevaringsafdelingen, der har foretaget ansættelse af en række nye konservatorer og konserveringsteknikere til at løse opgaven med afhjælpning af konserveringsbehovet for museets ENB-genstande og imødegåelse af opbygning af nyt efterslæb.

4.2 Aktiviteter i 2004

4.2.1 ENB-arbejdet

Nationalmuseet har ved budgetmæssig planlægning i relation til arbejdsplanen for 2004 indarbejdet, at der skulle udføres arbejde svarende til 13,6 ÅV på Bevaringsafdelingen.

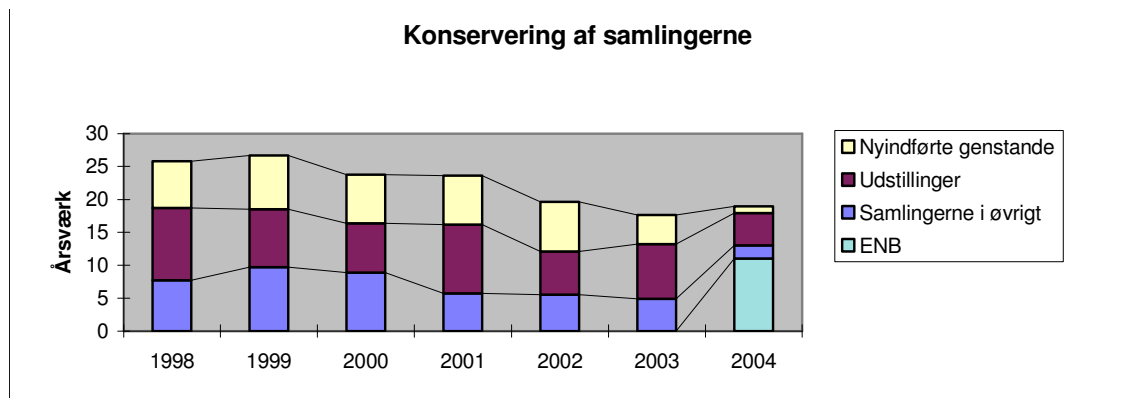
Timerne fordeltes på projekter, der direkte angår fremtagning, tilstandsbeskrivelse og bevaring af ENB-genstande, hvilket vil sige at der ikke er medtaget nogle af de mange ressourcer brugt i Forsknings- og Formidlingsafdelingen til udpegning af genstande og i Drifts og Administrationsafdelingen til opbygning af database og andet relateret arbejde. Ved udgangen af 2004 var der leveret arbejde på ca. 11 ÅV. De 3 manglende ÅV overføres derfor til 2005, hvor Bevaringsafdelingen forpligter sig til at udføre 17 ÅV ENB-arbejde.

Nationalmuseet er i gang med at opbygge en særlig database, hvor registrering af ENB-genstandene sker. Hertil hentes relevante oplysninger fra museets genstandsdatabase GenReg og siden tilføjes tilstandsvurderinger før bevaringsindgreb og dokumentation af indgrebene og sidst en tilstandsvurdering efter indgreb. Når databasen er færdig kan nødvendige rapporter til afrapportering af indsatsen gøres centralt.

4.2.2 Konservering af museets samlinger

Museets indsats for konservering af samlingerne påvirkes af en række andre aktiviteter på museet. Udstillingsvirksomheden samt indsamling og erhvervelser af genstande udløser løbende et konserveringsbehov, som ikke nødvendigvis falder sammen med hvilke genstande og samlinger, der har det største konserveringsbehov. Hvilke arbejdsopgaver der i 2003 er udført af Bevaringsafdelingen for genstande fra museets samlinger, kan ses i [Bilag b. Konservering af genstande fra Forsknings- og Formidlingsafdelingen](#).

Figur 4.2.3 Udviklingen vedrørende fordeling af konserveringstimer.



Som det ses af figur 4.2.3 har ENB-arbejdet haft afgørende indflydelse på Bevaringsafdelingens arbejdsindsats i 2004. Da ansættelsen af nye medarbejdere først kunne træde i kraft i løbet af efteråret har der været mange andre opgaver, der har måttet nedprioriteres i 2004.

Fra 2005, når alle nyansættelser får effekt, vil ENB-arbejdet vise en væsentlig samlet forøgelse af konserveringsarbejdet over for museets samlinger.

4.3 Præventiv konservering

4.3.1 Skadedyrsbekæmpelse

Nationalmuseet har vedtaget et sæt husregler med den hensigt at øge personalets opmærksomhed på faren for skadedyrsangreb mod museets genstande.

I 2004 blev der på Bevaringsafdelingen anvendt 183 timer på monitorering for skadedyr. Der forekommer til stadighed angreb, specielt af Brun Pelsklanner.

Bevaringsafdelingen foretager forebyggende frysedesinfektion af genstande, der skal magasineres efter udlån eller som accessioneres.

4.3.2 Overordnet Klimaarbejde

Fra 2004 gennemfører Nationalmuseet sammen med Image Permanence Institute fra Rochester Institute of Technology i USA og med økonomisk støtte fra Kulturarvsstyrelsen et dokumentations- og kvalitetssikringsprojekt. Projektets fornemmeste mission er at bruge de mange tusinde temperatur- og fugtmålinger, som årligt indsamles i museets magasiner og udstillinger, til information og viden om genstandenes bevaring og nedbrydning. Denne viden forventes at blive et aktivt redskab i bevaringen gennem bearbejdning i et softwareprogram kaldet Climate Notebook. Her kan den kemiske nedbrydningshastighed talsættes for specifikke materialer som eksempelvis metal, træ, papir, foto eller tekstil. Ligeledes kan datasættene omsættes til risikoen for mugdannelse på genstandene eller risiko for dimensionsændringer (fysiske revner og sprækker). Herigennem vil det være muligt at udpege de genstande, som er i særlig risiko for nedbrydning i et givet magasin, ligesom kvaliteten af forskellige magasiner kan sammenlignes, og man kan bedømme magasinernes egnethed i forhold til det faktiske materiale, der findes på hylderne. Samlet set er visionen, at museet får bedre mulighed for at overvåge og prioritere den passive bevaringsindsats og dermed reducere behovet for den kostbare og tidskrævende aktive indsats i form af konservering og restaurering. Nationalmuseet samarbejder med Antikvarisk Samling i Ribe, Konserveringscentret i Vejle samt Det Kongelige Bibliotek om projektet.

4.3.3 Klimatilsyn og rådgivning i museets samlinger og udstillinger

Bevaringsafdelingens enhed Laboratorium har udført tilsyn med klima i museets samlinger og magasiner og rådgivet museets øvrige afdelinger og enheder. Der er brugt følgende ressourcer til opgaven:

	2003	2004
Overvågning	250 timer	102
Opfølgning	709 timer	305
I alt	959 timer	407

5. Magasinering

5.1 Status

Magasinsekretariatet har i 2002 udarbejdet en opgørelse over Nationalmuseets samlede magasinarealer. 264 lokaler er registreret som magasiner.

I rapporten er redegjort for den geografiske placering af magasinerne, og det er specificeret i hvilke bygninger og på hvilke etager de befinder sig. Der er en oversigt over, hvordan magasinerne fordeles geografisk med hensyn til brutto- og nettokvadratmeter. Derudover er der redegjort for kvaliteten af de enkelte magasiner.

Figur 5.1.1 Opgørelse og konklusion vedr. kvaliteten af de samlede nettokvadratmeter i museets 264 magasiner.

Geografisk Placering	Meget velegnet	Velegnet	Kan bruges	Uegnet til magasin	Samlede netto m ²
Ørholm	3.739	1.215	558	822	6.334
Brede	4.946	629	871	1.494	7.940
Frihedsmuseet		108			108
Prinsens Palais	73	335	484	1.315	2.207
Frilandsmuseet/ Virumgård		600		4.039	4.639
Ny Mølle				286	286
Hvalsø				500	500
I alt	8.758	2.887	1.913	8.456	22.014
Procent	40	13	9	38	

5.2 Magasinudbygningsplan for Nationalmuseet

Som opfølgning på Udredning om Bevaring af Kulturarven er der nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter for Finansministeriet, Kulturministeriet og Nationalmuseet som sammen med konsulenter fra Slots- og Ejendomsstyrelsen og det rådgivende ingeniørfirma Birch & Krogboe skal fremkomme med en plan for, hvordan man mest omkostningseffektivt kan etablere 16.000 m² tidssvarende netto magasin kvadratmeter for at dække Nationalmuseets behov frem til 2018. Det forventes, at arbejdsgruppen vil indstille en løsning, hvor renovering og opgradering af eksisterende magasiner suppleres med nybygning af magasiner på Virumgård overfor Frilandsmuseets hovedindgang. I givet fald skal der først udarbejdes en lokalplan for området. Lyngby-Taarbæk Kommune forventer, at sagsbehandlingstiden inkl. høringsfrister vil være på 1½-2 år inden et evt. byggeri kan igangsættes.

5.3 Aktiviteter i 2004

Magasin og Logistik har i 2004 anvendt følgende ressourcer til arbejde med museets genstande.

Skema 5.4.1 – Timer anvendt til Magasinarbejde, transport mv.

	2003	2004
Fremtagning mv. til ENB		462
Arbejde i forbindelse med udlån		4.251
Magasinarbejde	13.045 timer	8.402
Transport	1.030 timer	1.138
Skadedyrsmonitoring	215 timer	130
I alt	14.289 timer	14.383

6. Udlån og uddeponeringer, indlån og inddeponeringer

Nationalmuseet stiller sine samlinger til rådighed for udstillings- og forskningsformål for såvel indenlandske som udenlandske museer og forskere. Dette sker blandt andet ved udlån og uddeponering af genstande.

Ved *udlån* forstås udlevering af en eller flere museumsgenstande til særudstillinger for en begrænset periode op til 12 måneder.

Ved *uddeponeringer* forstås udlevering af en eller flere museumsgenstande til en anden institution for en længere periode, sædvanligvis 5 år ad gangen. Uddeponeringer sker, med sjældne undtagelser, kun til danske, statsanerkendte museer.

Det praktiske arbejde med udlånssager udføres af Magasin og Logistik under Bevaringsafdelingen. Der er udarbejdet følgende dokumenter: *Intern vejledning om udlån fra Nationalmuseet*, *Nationalmuseets betingelser vedrørende udlån* og *Udlånskontrakt*, der indgår museets Samlingsmanual.

6.1 Status og aktiviteter i 2004

Der er meget stor forskel på, hvor mange genstande en udlåns- eller en uddeponeringssag omfatter og dermed også på den arbejdsindsats, som museet yder i forbindelse med denne aktivitet. Det kan derfor være vanskeligt at sammenligne de enkelte sager indbyrdes samt den samlede mængde af sager fra år til år. I nedenstående skema er anført antallet af udlåns- og uddeponeringssager i 2004 samt tidligere år.

Figur 6.1.1 Udlån og uddeponeringer (antal sager)

	Udlån (antal sager)	Uddeponeringer (antal sager)	2004	2003		2002	2001	2000
Indenlandske lånere	63	15	78	96		120	140	152
Udenlandske lånere			48	29		47	28	26
I alt			126	125		167	168	178
<i>Ressourceindsats (årsværk)</i>			4,8	4,4		1,9	2,3	2,6
<i>Gnsntl. Timeforbrug pr. sag</i>			64	52		19	23	25

NOTE: Regnskabsopgørelsen over time/årsværk skifter fra kun at omfatte F&F i 2000 – 2002 til også at omfatte BA fra 2003.

I [Bilag c. Udlån, uddeponeringer og indlån, inddeponeringer samt afslag på udlån på Nationalmuseet i 2004](#) findes en samlet oversigt over alle udlån som Nationalmuseet har foretaget i 2004.

7. Samlingsrevision

I 2003 er der på ny nedsat et Samlingsrevisionsudvalg med et let ændret kommissorium. Medlemmer var i 2004:

Lise Ræder Knudsen, Vejle Amts Konserveringsværksted, eksternt medlem.

Ebbe Holmboe, administrator.

Jesper Stub Johnsen, bevaringschef, formand for udvalget.

7.1 Arbejde i 2004

Samlingsrevisionsudvalget har ikke foretaget revision i 2004.

8. Sikring imod brand, tyveri og hærværk.

I Drifts og Administrationsafdelingen udføres sikringsmæssige opgaver, som har forbindelse med hovedformålene bevaring, bygningsteknik, drift og formidling.

Arbejdet er fordelt imellem enheden Sikring og Intern Service (SIS) og sikringsteknisk gruppe.

Sikring og Intern Service havde fra 2003 følgende opgaver:

- Fysisk overvågning af museet
- Adgangskontrol

Sikringsteknisk gruppe havde fra 2004 følgende opgaver:

- Elektronisk overvågning af museet.
- Drift og vedligeholdelse af museets låse- og dørsystem samt tilsyn med brandadskillelser.
- Drift og vedligeholdelse af museets AIA, ABA, Itv og radioanlæg.

Det er Sikring og Intern Service samt den Sikringstekniske gruppes primære opgave at sørge for, at museets overvågning fungerer optimalt. Museumsgenstandene skal blive der, hvor museet har besluttet de skal være. Med dette som udgangspunkt tilrettelægges den vagtmæssige, elektroniske og mekaniske sikring for alle museets ejendomme.

Sikringsarbejdet er i sagens natur ofte lidet synligt. Ofte er det således, at jo mindre det ses, desto bedre. Typisk kommer området først rigtigt i fokus, når der er noget, der er gået galt.

Af sikringsmæssige årsager vil denne rapport ikke gå i detaljer om sikringsarbejderne.

I 2004 blev der foretaget to store anlægsarbejder. Nøddudgangen som sluttede på museets forplads blev ændret, således at udgang kun kan foretages via museets ind- og udgangsdør.

En større nødstrømsgenerator blev installeret i Prinsens Palais, således at vagtstuen kan forsynes med lys og alarmer i en situation, hvor den normale strømforsyning fra det offentlige net svigter.

For at styrke samarbejdet imellem det personale som primært arbejder med sikring og alle andre medarbejdere på museet, besøgte sikringschefen samtlige enheder i 2004. Disse møder blev typisk afholdt i forbindelse med enhedernes interne møder.

Figur 8.1.1 - Tekniske sikringsarbejder

Teknisk sikring Drift	2001	2002	2003	2004
Mio kr. ekskl. Moms.	1,185	1,581	1,102	1,909

Figur 8.1.2 - Fysisk sikring

Fysisk sikring (Vagtstuer)	2001	2002	2003	2004
Vagtstuen i Prinsens Palais	3,700	3,572	3,768	4,040
Vagtstuen i Brede	3,839	3,829	3,881	2,590
Opsyn hele Nationalmuseet	9,228	9,618	7,541	6,904
Mio kr. ekskl. Moms.	16,767	17,019	1,5190	13,534

Bilag a. Genstandsregistrering i skemaform

Genstande elektronisk og manuelt registreret

Oldtidssamlingen	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnumre	158.868	2.214	541	106		161.729
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnumre	617	712	140	412	202	2.083
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnumre	159.485	2.926	681	518	202	163.812

Genstande manuelt registrerede eller i lokale databaser	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnr.	Ikke benyttet					
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnr.						
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnr.						

Middelaldersamlingen	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnumre	69.192	339	179	155	0	69.865
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnumre	1.626	5	7	62	558	2.258
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnumre	70.818	344	186	217	558	72.123

Genstande manuelt registrerede eller i lokale databaser	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnr.	Ikke benyttet					
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnr.						
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnr.						

Møntsamlingen	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnumre	Ikke benyttet					
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnumre						
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnumre						

Genstande manuelt registrerede eller i lokale databaser	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnr.						
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnr.						0
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnr.						0

Nyere Tid	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnumre	298.948	1.385	698	740		301.771
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnumre	2.752	275	335	31	450	3.843
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnumre	301.700	1.660	1.033	771	450	305.614

Genstande manuelt registrerede eller i lokale databaser	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnr.	Ikke benyttet					
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnr.						
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnr.						

Frihedsmuseet	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnumre	11.183	114	83	63	0	11.443
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnumre	0	16	0	25	53	94
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnumre	11.183	130	83	88	53	11.537

Genstande manuelt registrerede eller i lokale databaser	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnr.	Ikke benyttet					
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnr.						
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnr.						

Frilandsmuseet	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnumre	47.020	62	570	266		47.918
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnumre	97	1	0	1	46	145
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnumre	47.117	63	570	267	46	48.063

Genstande manuelt registrerede eller i lokale databaser	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnr.	Ikke benyttet					
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnr.						
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnr.						

Etnografisk Samling	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnumre	98.053	556	0	0		98.609
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnumre	448	43	840	1	113	1.445
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnumre	98.501	599	840	1	113	100.054

Genstande manuelt registrerede eller i lokale databaser	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnr.						0
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnr.						0
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnr.						0

Antiksamlingen	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnumre	38.294	16	2	0		38.312
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnumre	0	0	0	0	0	0
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnumre	38.294	16	2	0	0	38.312

Genstande manuelt registrerede eller i lokale databaser	Indkommet før 2001	Indkommet i 2001	Indkommet i 2002	Indkommet i 2003	Indkommet i 2004	I alt
Status primo 2004: Registrerede inventarnr.	Ikke benyttet					
Aktivitet 2004: Registrerede inventarnr.						
Status ultimo 2004: Registrerede inventarnr.						

Overview of the reduction of registration backlog in F&F department per 31. december 2004

Danmarks Oldtid

Efterslæbets totale størrelse primo 2004: <u>332</u> sager Efterslæb på 60% deraf registreres i årene 2004-07 inkl.: <u>200</u> sager	Aktuel mål for efterslæbets nedbringelse i 2004: <u>50</u> sager.		
	Nedbragt med:		
	Kvartal	Akkumuleret antal sager	Akkumuleret % af årets totale mål
	1. april	9	18%
	1. juli	42	84%
	1. oktober	54	108%
	31. december	54	108%

Danmarks Middelalder og Renæssance

Efterslæbets totale størrelse primo 2004: <u>ca. 276</u> bakker Efterslæb på 60% deraf registreres i årene 2004-07 inkl.: <u>ca. 165</u> bakker	Aktuel mål for efterslæbets nedbringelse i 2004: <u>ca. 41</u> bakker.		
	Nedbragt med:		
	Kvartal	Akkumuleret antal bakker	Akkumuleret % af årets totale mål
	1. april	10	25 %
	1. juli	41	100 %
	1. oktober	42	102 %
	31. december	70	171 %

Danmarks Nyere Tid

Efterslæbets totale størrelse primo 2004: <u>25.000</u> genstande. Efterslæb på 60% deraf registreres i årene 2004-07 inkl.: <u>15.000</u> genstande.	Aktuel mål for efterslæbets nedbringelse i 2004: <u>3.750</u> genstande.		
	Nedbragt med:		
	Kvartal	Akkumuleret antal genstande	Akkumuleret % af årets totale mål
	1. april	0	0
	1. juli	500	13,3%
	1. oktober	1.875	50%
	31. december	3.537	94,3%

Etnografisk Samling

Efterslæbets totale størrelse primo 2004: <u>5.080</u> genstande. Efterslæb på 60% deraf registreres i årene 2004-07 inkl.: <u>3.048</u> genstande.	Aktuel mål for efterslæbets nedbringelse i 2004: <u>762</u> genstande.		
	Nedbragt med:		
	Kvartal	Akkumuleret antal genstande	Akkumuleret % af årets totale mål
	1. april	024	3,1 %
	1. juli	209	27,4 %
	1. oktober	435	57 %
	31. december	1445	190 %

Frilandsmuseet

Efterslæbets totale størrelse primo 2004: <u>330</u> genstande. Efterslæb på 60% deraf registreres i årene 2004-07 inkl.: <u>198</u> genstande.	Aktuel mål for efterslæbets nedbringelse i 2004: <u>50</u> genstande.		
	Nedbragt med:		
	Kvartal	Akkumuleret antal genstande	Akkumuleret % af årets totale mål
	1. april	81	162 %
	1. juli	81	162 %
	1. oktober	82	164%
	31. december	82	164 %

Den kgl. Mønt- og Medaillesamling

Efterslæbets totale størrelse primo 2004: <u>509</u> sager Efterslæb på 60% deraf registreres i årene 2004-07 inkl.: <u>305</u> sager.	Aktuel mål for nedbringelse af efterslæbet i 2004: <u>76</u> sager		
	Nedbragt med:		
	Kvartal	Akkumuleret antal sager behandlet i 2004	Akkumuleret % af årets totale mål
	1. april	19	25%
	1. juli	71	93,5%
	1. oktober	173	231,5 %
	31. december	285	375%

Bilag b. Konservering af genstande fra Forsknings- og Formidlingsafdelingen

Sagsnr.		Budg.	Forbr.	Rest
	Enestående National Betydning			
10265-0001	Danefæ, Oldtid	0	2	-2
11041-0002	Gudme III,	50	0	50
11115-0001	Danefæ, Oldtid, Org.	25	0	25
11620-0001	NMU, Roskilde Havn	800	570	231
12029-0001	Oldtidssamlingen, danefæ	0	208	-208
12274-0001	Skelhøj kons af genstande	0	4	-4
1233-0012	Nydam	0	42	-42
1233-0099	Nydam	2.800	1.706	1.095
12461-0001	Danefæ, Oldtid, Metal (Gl.sagsnr)	0	11	-11
12464-0002	Herregårdsudstilling, konservering	2.800	2.980	-180
12958-0001	Danefæ, Oldtid, Metal	900	2.022	-1.122
12960-0001	Danefæ, Middelalder	350	397	-47
12961-0001	Danefæ, Mønter	1.380	912	469
13099-0001	Oldtid, ENB	250	1.878	-1.628
13099-0002	Middelalder, ENB	1.150	924	226
13099-0003	Nyere Tid, ENB	1.650	804	847
13099-0004	Frilandsmuseet, ENB	1.350	291	1.060
13099-0005	Frihedsmuseet, ENB	700	0	700
13099-0006	Møntsamlingen, ENB	1.150	0	1.150
13099-0007	Etnografisk Samling, ENB	1.350	744	606
13099-0008	Antiksamlingen, ENB	750	22	728
13099-0009	ENB, administration	400	926	-526
13099-0010	ENB, etablering af arbejdspladser	400	180	220
2881-0001	Ravning Enge, trædele, konservering	50	0	50
10537-0001	Borremosekonen	100	96	4
	Guldbergs Alkove, dørstykker	350	0	350
	ENB - i alt	18.755	14.715	4.040
	ENB-ÅV	14	11	3
	Særudstillinger			
11532-0008	Sejrens Triumf, opst., nedt.	720	1.071	-351
12464-0001	Herregårdsudstilling, opstilling, transport, adm.	3.825	5.117	-1.292
12468-0001	Diverse små udstillinger	175	23	152
12980-0001	Brede Værk	20	15	6
13105-0001	Besættelsen, september 2005	0	56	-56
13152-0001	De Olympiske lege gennem 3000 år	75	20	56
	Fingerringe, oktober 2004	40	0	40
	Kosmos, 2005	150	0	150
	Klimaarbejde særudstillinger	100	0	100
13129-0001	F&F, MID, særudstilling 2006, BAYEUX TAPE-TET	100	3	97
12619-0001	F&F, ES, Tibet-udstilling	0	34	-34
	Montering div. særudstillinger	100	0	100
13153-0001	Montering, De Olympiske lege gennem 3000 år div.	0	0	0

	særudstillinger			
12464-0003	Herregårdstilling, montering	480	1.022	-542
	Særudstillinger i alt	5.785	7.359	-1.574
	Basisudstillinger, nyopstill.			
10529-0001	Danmarkshistorier	0	116	-116
11496-0001	Antiksamlingen, Ægyptisk stuk	150	0	150
11600-0001	Antiksamlingen, Den nære Orient, udstilling	774	493	282
12482-0001	Oldtiden, kistelåg	70	67	3
11669-0001	Stadager Brugs	0	12	-12
2143-0004	Fjellerup Østergård	0	6	-6
13089-0001	Oldtidsudstillingen, nyopstilling	50	113	-63
	Klimaarbejder, Basisudstillinger	100	0	100
11619-0004	Borre, M&L	50	98	-48
12481-0001	Permanente udst. ommontering	50	13	37
12681-0001	Antiksamlingen, Nærorient	750	823	-73
	Basisudstillinger i alt	1.994	1.739	255
	Udlån			
10534-0001	Udlån, hele museet	3.750	1.739	2.011
11381-0006	Eckhout, Siegen & Haag	200	470	-270
11381-0008	UA,ES, Eckhout malerier, Udlån Washington	0	36	-36
11586-0001	Moesgård, "Afghanistan"	0	20	-20
12005-0001	Bog People	100	165	-65
12711-0001	Greve Museum, uddeponering	0	12	-12
12712-0001	Arkæologiklubben Flækken - Udlån "Fyrre år for Flækken"	0	14	-14
12714-0001	Moesgård, "Øvre Egypten"	0	33	-33
12714-0002	Forhistorisk Museum Moesgård Udst. om luftfoto-grafering	0	43	-43
12714-0003	Forhistorisk Museum Moesgård, Kragehulfundet til Ph.d.-projekt	0	155	-155
12720-0001	Køge Museum, Bjæverskovskatten	0	0	0
12731-0001	Post&Tele, "Din for evigt"	0	2	-2
12734-0001	Uddeponering	0	4	-4
12740-0001	Vor Frelser Kirke, Horsens, Prædikestol	0	5	-5
12741-0001	Bornholms Museum-udlån, Congo og Born.....	0	8	-8
12744-0001	Kastrupgårdsamlingen, Kastrup fajancer	0	16	-16
12752-0002	Udlån	0	12	-12
12762-0001	Murersvendenes fagf., 5 genstand	0	11	-11
12769-0001	Handel&Søfart, 3 Cantonfig	0	81	-81
12770-0001	Rosenborg, Dronningens kjole	0	10	-10
12770-0002	Rosenborg, Dronningens kjole-montering	0	6	-6
12772-0001	Kalundborg & Omegn, Danefæ, Helle...	0	6	-6
12772-0003	Kalundborg & Omegn, Tissø, flintesværd	0	3	-3
12772-0004	Kalundborg & Omegn, "Deres Velfortjente.."	0	63	-63
12773-0001	Ny Carlsberg Glyptotek - Udlån, Claccic Color-Figur Preetz-tavlen	0	21	-21
12786-0001	Kulturhistorisk Museum Randers -Udlån, Danefæ	0	69	-69
12787-0001	Odder Museum - Udlån, Falkejagtens historie i Danmark	0	8	-8

12823-0001	Kbhvns Slagterlaug, Sølvvelkomst	0	23	-23
12824-0001	Herregårdsmuseet Selsø Slot - uddeponering, Selsø-spejlene	0	2	-2
12840-0001	Landesmus. für Vorgesch.	0	339	-339
12841-0001	Danmark og Norge, elfenbensfigur	0	26	-26
12896-0001	Cirkus- og Artistmuseum, "Den (u)menneskelige dukke"	0	45	-45
12898-0001	Islands Nationalmuseum, 5 genstande	0	152	-152
12898-0002	Islands Nationalmuseum, Bryllupsudstilling 2004	0	70	-70
12902-0001	Kulturhistorisk Museum, Randers, 16 genstande Fortidens Skatte	0	224	-224
12902-0002	Kulturhistorisk Museum, Randers, Dronningens kjole, 6 genstande	0	172	-172
12912-0001	Kunstindustrimuseum, Det Danske, Danmark - de industrielle ikoner	0	68	-68
12916-0001	Morsland Historiske Museum, Tre gravfund fra Bjergby	0	13	-13
12918-0001	NM, Frihedsmuseet - Uddep. genst.fra Frilandsmus. magasin	0	30	-30
12934-0001	Køge Museum - uddeponering, Laugsgenstande - 4 stk.	0	10	-10
12946-0001	Dansk Landbrugsmuseum - Uddeponering genstande fra sten	0	51	-51
12953-0001	Deutsches Historisches Museum-udlån, Myths of Nations.1945	0	61	-61
12957-0001	Norsk Folkemuseum-udlån, Norge-Rusland 2004-2005	0	34	-34
12957-0002	Norsk Folkemuseum-udlån, Danmark-Norge, voks-hoved fra Panoptikon	0	11	-11
12964-0001	Tøjhusmuseet - Udlån, Maskingeværets kulturhistorie- div. genstande	0	6	-6
12964-0002	Tøjhusmuseet - Udlån, Rødkjoler - div. genstande	0	6	-6
12966-0001	Vikingskibsmuseet - Udlån, Ugens danefæ -fra havbunden	0	42	-42
12972-0001	Helms Museum - Udlån, Danske økser fra Jadeit	0	12	-12
12974-0001	Øregaard Museum - udlån, Den ukendte Georg Jensen-slagterlaugsportal	0	33	-33
12974-0002	Udlån	0	20	-20
12975-0001	Udlån - Uddeponering	0	4	-4
12976-0001	Skjern-Egvad Mus.-udlån Tusindårsormen -kopi Mammenøksen	0	8	-8
12986-0001	Bornholms Museum-udlån, helleristninger og arkæol.kontest	0	82	-82
12989-0001	Centraal Museum,+Rheinisches Landesm.- udlån, Viking Fire	0	151	-151
12989-0002	Centraal Museum,+Rheinisches Landesm.- udlån, Vikings in the Rhineland	0	21	-21
12991-0001	ConcentrationCamp, div. genstande	0	24	-24
12993-0001	Sydsjællands Museum -Udlån, Vålse-skatten	0	41	-41
12994-0001	Landesm.für Natur u.Mensch-udlån,Wheel and Wagon,Solvogn og hjul Fårup Mark	0	73	-73
12995-0001	Schleswig-Holstein, Landesm.Schloss Gottorf-udlån, Prestigeøkser 6 jadeøkser	0	14	-14
13000-0001	Powysland Museum, England Udlån, Caroline Mathilde-medaljer	0	8	-8

13002-0001	Aboa Vetus & Ars Nova, Finland udlån, Till mat och värme -div genstande	0	96	-96
13003-0001	Abbaye Daoulas, Frankrig udlån, Europe of the vikings	0	176	-176
13017-0001	Kunstforeningen, Udlån, "Grib Tiden" Udlån af 3 akvareller	0	15	-15
13036-0001	Odense Nys Museer -Udlån, Sex i 100.000 - 4 genstande	0	49	-49
13044-0001	Asia Society, New York, spillekort	0	9	-9
13047-0001	Koldinghus, EDO-udstilling , japanske genstande	0	4	-4
13047-0002	Koldinghus, Fantasier på spil, 7 genst	0	18	-18
13048-0001	Moesgård, uddeponering til Bahrein-udstilling	0	4	-4
13056-0001	Ballerup Egnsmuseum, Permanenet udstilling, Ege-fjæl	0	10	-10
13061-0001	Esrum Kloster, "Sværdet og ..."	0	45	-45
13071-0001	Viborg Stiftsmuseum, "Reformationen i Viborg.."	0	11	-11
13072-0001	Dunkeres Kulturhus "Memento Mori"	0	38	-38
13077-0001	Silkeborg Museum, udlån, vævevægt	0	12	-12
13078-0001	Malmø Konshal, Hashboden	0	20	-20
13082-0001	Skanderborg Museum, "Luftwaffe"	0	29	-29
13086-0001	Kroppedal Museet, Urnesfibler	0	39	-39
13088-0001	Rewentlow-Museet, "Fra Slottets tid"	0	14	-14
13113-0001	Skagens Museum, Marie Krøyers møblement	0	67	-67
13114-0001	Skælskør Bymuseum, Peder Reedtz' Gård, Limogeskrucifiks	0	2	-2
13121-0001	Stedelijke Musea, Mechelen, Women of distinction... 2005	0	28	-28
13135-0001	Blicheregnens Museum, Jubilæumsudst, sværd D4446	0	43	-43
13135-0002	Blicheregnens Museum, Permanent udstilling, sværd D4445	0	10	-10
13157-0002	National Maritime Museum - Udlån Auckland War Memorial Museum - Vikings	0	1	-1
13061-0002	Esrum Kloster, udlån, Birgitta. Kvinden bag helgeninden	0	24	-24
13170-0001	Aabenraa museum, udlån, samorai-genstande	0	57	-57
13212-0001	Slots- og Ejendomsstyrelsen, hjemkaldelse af ovn	0	22	-22
13213-0001	Hansestadt Lübeck, Vålseskatten	0	6	-6
13225-0001	F&F, Særudstilling Fingerringe oktober 2004	0	38	-38
13234-0001	Johannes Larsen Museet - Ekspeditions-kunsten	0	20	-20
13244-0001	Museum Erotica - Udlån Sex og Samfund 14 genstande	0	2	-2
13253-0001	Mårup Kirke, uddeponering af dele af kirkens inventar	0	11	-11
13245-0001	Sønderborg Slot, Museet på - Uddepon. Maleri af Rasch og Eegberg	0	5	-5
13257-0001	Magdeburger Museen, lansespids, løveakvamanile	0	4	-4
13271-0001	Artificio Skira - Udlån Afrikansk kunst - 8 genstande	0	22	-22
13277-0001	Haderslev Museum - enkeltgravsfund til fotografering	0	30	-30
13279-0001	Réunion des Musées Nationaux, Paris- "Bresil indien"	0	32	-32
13293-0001	Thorvaldsens Museum, Maleri-"Alt danser, tro mit	0	55	-55

	ord"			
13306-0001	Konservatorskolen, genst. Til kurser Visuel analyse og analytisk foto	0	34	-34
13367-0001	F&F, Danmarks Middelalder, Kopiering af 4 genstande	0	5	-5
	Udlån i alt	4.050	5.972	-1.922
	Udstillingspleje			
0034-0010	Udstillingspleje	0	187	-187
10007-0001	Vikingskibshal, udstillingspleje	100	82	19
10279-0001	Etnografisk Samling, Udstillingspleje	70	34	36
10280-0001	Nyere Tid, Udstillingspleje PP	220	310	-90
11632-0001	Frihedsmuseet, udstillingspleje	75	31	45
12474-0001	Nyere Tid, Udstillingspleje Brede	90	0	90
12535-0001	Antiksamlingen, Udstillingspleje	15	86	-71
2812-0001	Middelalder, Udstillingspleje	225	87	139
2813-0001	Oltid, Udstillingspleje	275	196	80
	Nyere Tid, Udstillingspleje, Lille Mølle	50	0	50
	Nyere Tid, Udstillingspleje, Klunkelejlighed	150	0	150
	Frilandsmuseet, udstillingspleje	630	0	630
	Bly i udstillinger	75	0	75
	Udstillingspleje i alt	1.975	1.010	966
	Samlinger i øvrigt			
12892-0001	Climate Notebook, til timeregistrering	0	687	-687
0034-0001	Magasinarbejde	0	299	-299
0034-0003	Magasinarbejde, Oldtid	400	531	-131
0034-0004	Magasinarbejde, Middelalder	200	82	118
0034-0005	Magasinarbejde, Nyere Tid	400	449	-49
0034-0006	Magasinarbejde, Friland	150	38	112
0034-0007	Magasinarbejde, Frihedsm.	74	15	60
0034-0008	Magasinarbejde, Etnografisk Samling	500	624	-124
0034-0009	Magasinarbejde, Antiksamlingen	74	152	-78
0034-0011	Magasinarbejde, Magasinpleje	3.000	4.232	-1.232
0034-0012	Frysning	307	94	214
0034-0013	Fremtagning til studierum m.m.	400	704	-304
0034-0016	Stamdata	100	232	-132
0034-0017	Pladsregistrering	100	159	-59
0034-0015	Pladsregistrering, ES	400	419	-19
0034-0020	M&L, Transport	1.200	1.138	62
0087-0017	LAB., Klimaarbejde for F & F	200	306	-106
11652-0001	Skadedyrsmonitoring	482	183	299
12865-000	Flytning af Magasin i Himmelev	0	0	0
	Sikringsfoto	284	0	284
	Sikring	74	0	74
	Fotokonservering - hele F&F	1.090	0	1.090
11287-0001	ES, nitratnegativer	0	51	-51
10994-0001	NT, nitratnegativer	0	156	-156
13026-0001	F&F, gennemgang af farvedias	0	131	-131
	Oldtid			
0544-0001	Ladbyskib	50	46	5

11266-0001	Oldtid, samlinger og rav	0	3	-3
12581-0001	Oldtid, Jellingestenene, undersøgelse	15	14	1
13012-0001	Spade Jelling	0	2	-2
13019-0001	Skjoldhøj	0	7	-7
11627-0001	Gundestrupkarret	0	8	-8
12998-0001	F&F, Oldtid 3 urner	0	10	-10
	NMU			
10923-0001	NMU, Calmar Castell, 19 genstande	10	0	10
	Middelalder & Renæssance			
	Topografisk arkiv	100	0	100
13151-0002	F&F, Middelalder, fundsted Kelstrup, røngen	0	5	-5
	Nyere Tid			
	Brede Hovedbygning, tekstiler	40	0	40
	Gennemgang af plastiksamling	400	0	400
	Magstræde, vægmalerier	0	0	0
	ALS, konservering	159	0	159
	Tekstiler	135	0	135
	Farvens betydning i dansk funktional. Byg	495	0	495
12643-0001	D.Kgl.Dansk.Landhusholdn, Stole	0	5	-5
13190-0002	F&F,NT,Farvens bet...Grøndalsvej 25, Frederiksberg	0	65	-65
13190-0003	F&F,NT,Farvens bet...Kaløvej 17, Vanløse	0	40	-40
13190-0005	F&F,NT,Farvens bet...Vesterled 2, København Ø	0	61	-61
13190-0006	F&F,NT,Farvens bet...Blokstjerget 12, Klampenborg	0	64	-64
13190-0007	F&F,NT,Farvens bet...Grøndalsvej 19, Frederiksberg	0	22	-22
13190-0008	F&F,NT, Farvens vet...Gyldenholm Allé 18, Gentofte	0	41	-41
	Frilandsmuseet			
11631-0001	Frilandsmuseet, generelt	235	591	-356
	Frihedsmuseet			
12534-0001	Maleri af Folmer Bendtsen	50	0	50
11291-0001	Frihedsmus, Løbende opgaver	0	139	-139
	Etnografisk Samling			
	Mongoldragter	100	0	100
11283-0001	Nugliit, tarmskind	0	0	0
	Samlinger i øvrigt i alt	11.224	11.800	-576
	Accessioner			
	Oldtid			
11377-0003	Koldingkoggen	0	0	0
11481-0001	Slotseng, knoglemateriale	75	39	37
12725-0004	In Situ-undersøgelser	200	85	115
12448-0001	NMU, In Situ-undersøgelser	0	7	-7
12582-0001	Oldtid, Birkehøj -rav og ben	200	111	89
12582-0002	Oldtid, Birkehøj -rav og ben, 2003	0	41	-41
2108-0001	NMU dykning	60	74	-14
2253-0001	Imprægnering af gamle fund	600	514	87
2254-0001	Oldtid, gamle fund	400	161	239
13136-0001	3 lerkar, Strårup og Slotshegnet	0	95	-95

13079-0001	F&F, NMU, Ikke-accesionerede marine fund	0	38	-38
2952-0001	Oldtid, Tissø	0	6	-6
	Middelalder & Renæssance			
12479-0001	Løb Opgaver v nyaccess. Efterslæb	50	13	38
13150-0001	Fundsted, Gurre	0	12	-12
	Nyere Tid			
10282-0001	Undersøgelser	0	6	-6
	Accessioner i alt	1.585	1.199	386
0021-0001	Kirkekonsulent	3.180	3.518	-339
	Kirkekonsulent i alt	3.180	3.518	-339
	Udisponeret 5%	2.427	0	2.427
	Udisponeret i alt	2.427	0	2.427
	Nationalmuseet i alt	50.974	47.311	3.664

Bilag c. Udlån, uddeponeringer og indlån, inddeponeringer samt afslag på udlån på Nationalmuseet i 2004

C.1 Udlån, danske

Låner	Sager	Antal genstande
1. De danske kongers kronologisk samling på Rosenborg (DNT)	4	35+ 1+ 8 + 1=45
2. Odder Museum (DO, DMR)		4
3. Cirkusbyen Hvidovre (DNT)		2
4. Vikingskibsmuseet (DO)		10
5. Tøjhusmuseet (ES)		5
6. Kunstindustrimuseum (DNT, FLM)		57
7. Ny Carlsberg Glyptotek (DMR)		1
8. Kalundborg og Omegns Museum (DO) (DMR)	2	1 + 5=6
9. Museet på Kroppedeal (DMR)		4
10. Murersvendenes Fagforening København (DNT)	2	5 + 5=10
11. Aalborg Historiske Museum (DO)		?
12. Kulturhistorisk Museum Randers (DO) (DMR) + (DNT)	2	135+ 16 + 35=186
13. Skjern-Egvard Museum (DO)		1
14. Øregaard Museum København (DNT)	2	1 + 5=6
15. Bornholms Museum (DO)		35
16. Skanderborg Museum (FHM)		6
17. Esum Kloster (DMR)		8
18. Museet på Kroppedeal (DMR)*		16
19. Viborg Stiftsmuseum (DMR)		?
20. Fredericia Museum (DNT)*		?
21. Forhistorisk Museum på Moesgaard (ES)*		?
22. Reventlowmuseet, Pederstrup (DNT)		1
23. Sydsjællands Museum (DO)		175
24. Skælskør Museum (DMR)*		1
25. Søllerød Museum (Ant. Top. Arkiv)		16
26. Gavnø Slot (DNT)		1
27. Slots- og Ejendomsstyrelsen (DNT)		1
28. Københavns Bymuseum (DNT)		18
29. Museet på Koldinghus (Antik + ES)	2	7 + ca. 100=107
30. Kunstforeningen Gl. Strand (DNT)		1
31. Blicheregnens Museum (DMR)		1
32. Aabenraa Museum (ES)		2
33. Frederiksborgmuseet (DNT)		4
34. Skagens Museum (DNT)		5
35. Forhistorisk Museum på Moesgaard (DO)	(2)	40
36. Odsherreds Museum (DNT)		1
37. Johannes Larsen Museet (Ant. Top. Arkiv)*		20
38. Forhistorisk Museum på Moesgaard (DO)	(3)	620
39. Museet på Sønderborg Slot (DNT)		1
40. Museum Erotica, København (DNT)*		22
42. Haderslev Museum (DO)		32
43. Københavns Slagterlaug (DNT)		1
44. Konservatorskolen (DMR)		7
45. Odense Bys Museer (DO, DMR)		?
46. Silkeborg Museum (DO, DMR)		?
47. Vejen Kunstmuseum (DNT)		?
48. Thorvaldsens Museum (DNT, Antik)		7
49. Fyns Kunstmuseum (DNT, Antik)		7
50. Tøjhusmuseet (DNT, Mønt)		?
51. Stuer Museum, Thyholm Egnsmuseum (DMR)		2

52. Museet for Thy og Vester Hanherred (DMR)		2
53. Post & Telemuseum (FHM)		12
I alt 53 låner	63	1.464

C.2 Udlån, udenlandske

Låner	Sager	Antal genstande
1. Museum für Gegenwartskunst Siegen – (ES)	1	12
2. Helms Museum Hamburg (DO)	1	6
3. Museum i Hamburg (Antiksamling)	1	?
4. Musée de la Musique Paris (DMR)	1	1
5. Mauritshuis, Haag (ES)	1	24
6. Landesmuseum für Natur und Mensch Oldenburg (DO)	1	2
7. Dommuseum Mainz (DMR)	1	1
8. Schleswig-Holsteinische Landesmuseum Schloss Gottorf (DO)	2	6 + 1=7
9. Midgard Historiske Center, Borre, Norge (DO)	1	4
10. Aboa Vetus & Ars Nova, Åbo, Finland (DMR)	1	31
11. Powysland Museum, Wales (Mønt)	1	5
12. Abbaye, Daoulas, Frankrig (DO)	1	18
13. Malmö Konsthall (DNT)*	1	4
14. Norsk Folkemuseum (Mønt)	1	1
15. Rheinisches Landesmuseum, Bonn (DO, DMR)	1	11
16. Islands Nationalmuseum (DNT, DMR)	1	1
17. Dunkers Kulturhus Helsingborg (DMR)	2	5 + ?
18. Victoria & Albert, London (ES)*	1	2
19. Hansestadt, Lübeck (DO)*	1	175
20. Landesmuseum für Archäologie, Halle (DO)	1	74
21. Deutsches Historisches Museum, Berlin (FHM)	1	7
22. Asia Society, New York (ES)*	1	6
23. Kulturen, Lund (ES)	1	1
24. Centraal Museum, Utrecht (DO)	1	15
25. Malmö Museer (DNT)	1	56
26. Världskultur Museum, Göteborg (ES)*	1	1
27. National Museum of Natural History, Washington (ES)	1	1
28. Musée du Quai Branly, Paris (ES, DMR)	1	ca. 40
29. Jamestown- Yorktown Foundation, Williamsburgh (ES)	1	1
30. Staatliche Museum Schwerin (DMR)	1	2
31. Australian National Maritime Museum, Sydney (DO, DMR)	1	?
32. Manchester vandrestilling <i>Bogpeople</i> (DO)	1	?
33. Stedelijke Musea, Mechelen (DMR, ES)	1	2
34. Bergen (DNT)	1	?
35. Museum für Kunst und Gewerbe, Hamburg (DMR)	1	13
36. Westfälisches Museum für Archäologie, Herne (DO)	1	?
37. Magdeburger Museen (DO, DMR)	1	?
38. Canada, Japan, GB – vandrestilling <i>Pearls</i> (DMR)	1	2
39. Montecarlo Grimaldi Forum (ES)	1	Ca 10
40. Archäologisches Museum Frankfurt (DO, Mønt)	1	?
41. Dom-Museum Hildesheim (DO, Mønt)	1	?
42. Norsk Folkemuseum Oslo (DNT)	1	1
43. Grand Palais, Paris (ES)*	1	2
44. Curt-Engelhorn Stiftung, Mannheim (DMR, ES)	1	2
45. Historisches Museum der Pfalz, Speyer (DO)	1	?
46. Nationalmuseum Stockholm (DMR)	1	2
I alt 46 låner	48	508

* udlån, som blev ikke effektueret og hvor M&L har brugt megen tid

C.3 Uddeponeringer

Låner	Sager	Antal genstande
1. Greve Museum (DNT)	1	25
2. Morslands Historiske Museum (DO)	1	35
3. Dansk Fotomuseum Herning (DNT)	1	
4. Køgemuseum (DNT, DMR)	1	3 + 1=4
5. Handels- og Søfartsmuseum Helsingør (ES)	1	1
6. Selsø Slot (DNT)	1	2
7. Københavns Bymuseum (DNT)	1	1
8. Schloss Gottorf (DO)	1	Ca 500
9. Neuengamme Concentration Camp, Hamburg (FHM)	1	
10. Svendborg Museum (DMR)	1	1
11. Skov- og Naturstyrelsen (DMR)	1	11
12. Ballerup Egnsmuseum (DMR)	1	1
13. Dansk Landbrugsmuseum Gl. Estrup (DO)	1	51
14. Islands Nationalmuseum (DMR, DNT)	1	5
15. Blicheregnens Museum (DMR)	1	1
I alt 15 museer	15	638

Bilag d.

Nationalmuseets Samlingsmanual

Forord og Indholdsfortegnelse – 2005-02-16

Nationalmuseets Direktion har besluttet, at der skal udarbejdes en samlet oversigt over de arbejdsopgaver, der er knyttet til museets samlinger. Ønsket har været at skabe klare og ensartede retningslinier for arbejdet med museets genstande.

Samlingsmanualen, der forventes færdig i løbet af år 2005, består af en række kapitler med hvert sit emneområde. Kapitlerne vil løbende blive revideret og ajourført. Samlingsmanualen vil blive lagt på museets intranet, når dette er etableret, og indtil da være at finde i Offentlige Mapper under Samlings- og Registreringsudvalget.

Arbejdsopgaverne er skitseret i en foreløbig indholdsfortegnelse, der herunder vises med forventet dato for 1. bidrag til teksten og med forventet hovedredaktør:

Afsnit	Kapitel	Ansvarlig	Deadline for 1. udkast	Status
1. Formål	Generelt og indholdsfortegnelse	Jan Brøndsted	OK	
2. Accession	a. Indsamlingspolitik	Rikke Ruhe	OK	Retningslinier fra KUAS kommer 2005
	b. Accessionsprocedurer	Arbejdsgruppe vedrørende processer under OMU	OK	
3. Enestående National Betydning	Om ENB			Ikke iværksat
4. Deaccession	a. Forord	Rikke Ruhe	OK	
	b. Kassation	Rikke Ruhe	OK	Retningslinier fra KUAS kommer 2005
	c. Repatriering	Rikke Ruhe	OK	Arbejdsgruppe på NM. 1. feb. 2005
5. Registrering	a. GENREG	Lene Rold/SAW	Apr 2005	
	b. Fælles standarder	Registreringsudvalget	2005	2 standarder færdige, 4 standarder under udarbejdelse
6. Beredskabsplaner	a. Henvisninger til eksisterende regler	John Fristeen	Ikke aftalt	
7. Udstilling	a. Udstillingsmanual	Birgitte Kikkenberg	Ikke aftalt	
	b. Udstillingspleje	Jan Brøndsted	OK	
8. Lån	a. Udlån, vejledning	Ingegerd Marxen	OK	
	b. Udlån, kontrakt, dansk	Ingegerd Marxen	OK	
	c. Udlån, kontrakt engelsk	Ingegerd Marxen	OK	
	d. Udlån, betingelser, dansk	Ingegerd Marxen	OK	
	e. Udlån, betingelser, engelsk	Ingegerd Marxen	OK	
	f. Indlån		2. kvartal 2005	Arbejdsgruppe nedsat
	g. Uddeponering		2. kvartal 2005	Arbejdsgruppe nedsat

	h. Inddeponering		2. kvartal 2005	Arbejdsgruppe nedsat
	i. Facilitetsrapport, dansk	Ingegerd Marxen	OK	
	j. Facility Report, engelsk	Ingegerd Marxen	OK	
9. Magasinering	a. Klima	BA-Lbaorium	Ikke aftalt	
	b. Pladsregistrering	Ingegerd Marxen	4. kvartal 2005	
	c. Renholdelse	Ingegerd Marxen	3. kvartal 2005	KUAS fremkommer med standard
	d. Håndtering	Ingegerd Marxen	4. kvartal 2004	
	f. Skadedyr, husregler		OK	
10. Etik og moral	Hellig og Hemmelig	Espen Wæhle	2. kvartal 2005	
11. Konservering	a. Budgetlægning, timekvote	Jan Brøndsted	2. kvartal 2005	OMU II arbejdsgruppe
	b. Konserveringsrapporter	?	Ikke aftalt	Arbejdsgruppe nedsat
12. Sikring	a. Montrer	John Fristeen	Ikke aftalt	
	b. Adgangsveje	John Fristeen	Ikke aftalt	
	c. Magasiner	John Fristeen	Ikke aftalt	
	d. Udstillinger	John Fristeen	Ikke aftalt	
	e. Sikkerhedsfotografering	S&R	Ikke aftalt	
13. Tilgængelighed	a. Fysisk (studierum mv.), genstande, biblioteker og arkiver.	Ingegerd Marxen + Espen Wæhle	2. kvartal 2005	
	b. Digital	Steen A. Weidemann	OK	
14. Revision	a. Kommisorium for intern revision		OK	

Bilag e.

Hjemtagelser af genstande i 2004

Oldtid

Genstandsgruppe	Herkomst	Sager	Antal
<u>Accessioneret</u>			
Danefæ	Stenalder		10
Danefæ	Bronzealder		20
Danefæ	Jernalder		508
Danefæ, særnumre	Primært jernalder		104
Oldsager	Stenalder		174
Oldsager	Bronzealder		21
Oldsager	Jernalder		149
Oldsager, særnumre	Sten-, bronze- og jernalder		1095
<u>Uregistreret</u>			
Danefæ	Sten-, bronze- og jernalder	0	
I alt			2081

Middelalder og Renæssance

Genstandsgruppe	Herkomst	Sager	Antal
Danefæ	Div lokaliteter i Danmark		206
Arkæologiske undersøgelser	Kronborg.		234
	Kelstrup voldsted		38
	Diverse lokaliteter		13
Forbedringer af ældre records			133
I alt			285 (418)

Nyere Tid

Genstandsgruppe	Herkomst	Sager	Antal
Kuffert med husholdningsregnskaber	København	1	15
Spisestuemøblement	Benløse, Sjælland	1	30
Grammofon med tilbehør	København	1	11
Handskemager	København	1	70
Hattemagerbutik	København	1	11
Sommerhus med inventar	Greve, Sjælland	1	175
Brevsamling	København	1	115
Legetøj	Sjælland	1	46
Kronprinsbryllup, 14. maj	Danmark & Grønland	1	208
Brevsamling & e-mails	Århus	1	110
Diverse		25	142
I alt		35	933

Frilandsmuseet

Genstandsgruppe	Herkomst	Sager	Antal
Indbo	Dyrlægebølg, Fyn	1	5
Indbo, hovedsagelig til supplement i Andelsby	Variierende	8	22
Tekstiler, hovedsagelig	Variierende	2	24

til supplement			
Dukke og køjesæk	Rømø, hjemtaget til Kommandørgården	2	2
I alt		11	53

Frihedsmuseet

Genstandsgruppe	Herkomst	Sager	Antal
FHM 1-46	Danmarks besættelsestid 1940-1945	85	100
I alt		85	100

Møntsamlingen

Genstandsgruppe	Herkomst	Sager	Antal
			42
I alt			42

Etnografisk Samling

Genstandsgruppe	Herkomst	Antal
Afrikanske genstande	Mali, Tanzania , Nigeria og DR-Congo	63
Indonesiske genstande	Indonesien (Java, Borneo, Nias)	Ca 200
Kinesiske genstande		1
Indiske genstande		3
Oceaniske genstande	Philippinerne	5
I alt		Ca. 272

Antiksamlingen

Genstandsgruppe	Herkomst	Sager	Antal
Amforaskår	Romerske	1	9
Romerske lamper	Fra Israel	1	6
Fragment af bronzekar	Fra Tyrkiet	1	1
Keramikfragmenter	Fra Leros	1	3
I alt		4	19