



Indhold

4 a. Udstillingsmanual.....	1
4 b. Udstillingspleje	1

4 a. Udstillingsmanual

På Nationalmuseet er udarbejdet en udstillingsmanual, der foreligger på tryk og på museets intranet på nedenstående adresse:

<http://intranet/manualer/udstilling.pdf>.

Manualen behandler alle aspekter vedrørende opbygning af en udstilling på Nationalmuseet.

4 b. Udstillingspleje

Ved udstillingspleje forstås de arbejder Bevaringsafdelingens medarbejdere udfører på genstande i Nationalmuseets udstillinger.

For hver af museets udstillinger er der udpeget en koordinator på Bevaringsafdelingen til at planlægge arbejdet i samarbejde med kontaktpersoner på Forsknings- og Formidlingsafdelingens enheder.

Arbejdet består af:

- Afstøvning/støvsugning af fritstående genstande, afstøvning af genstande i montrere, rengøring og vinduespudsning indvendigt i montrere. Visse arbejdsopgaver udføres i samarbejde med personale fra Forsknings- og Formidlingsafdelingen og Drifts- og Administrationsafdelingen.
- Skadedyrsfælder efterses og resultaterne indføres i museets skadedyrsdatabase på intranettet eller resultaterne sendes til museets skadedyrsansvarlige, pt Karen Brynjolf Petersen og Eva Lilja Jensen.
- De skadedyrsansvarlige vurderer om der skal igangsættes f.eks. ekstra rengøring, frysning af særlig udsatte genstande mm. efterses og resultaterne rapporteres til Magasin & Logistik, der varetager museets skadedyrskartering.
- Mindre reparationer som f.eks. limning af brud og fastlægning af løstsiddende malingslag foretages.
- Mindre forbedringer af montrere, f.eks. ændring af lysniveau, indsætning af UV-filter, nye tætningslister.

Bevaringsafdelingen udarbejder årlig plan for arbejdernes udførelse, herunder timebudget for Bevaringsafdelingens enheder, hvilket fremgår af afdelingens arbejdsplan.

Genstande der behandles/konserveres, registreres i den relevante database i Bevaringsafdelingen.

Den beskrevne ordning gælder for museets samlinger i Prinsens Palæ, Frihedsmuseet og Brede