**Elisabeth Munksgaard Fonden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ansøgers navn og alder |  |
| 2 | Uddannelse og akademiskegraderStilling |  |
| 3 | Privatadresse, telefonnr.og e-mailArbejdssted, telefonnr.og e-mail |  |
| 4 | Kortfattet *curriculum vitae*(kan eventuelt vedlægges som bilag) |  |
| 5 | Formål/titel på projekt |  |
| 6 | Inden for hvilket fagområdesøges der |  Forhist. arkæologi  Klass. arkæologi  Midd. Arkæologi  Historie |
| 7 | Ansøgt beløb | Kr. Beløbet forventes anvendt i perioden:  |
| 8 | Søges der støtte fra andensideEr der bevilget støtte fraanden sideHvis ja, hvorfra og med hvilket beløbHar ansøgeren fra Elisabeth Munksgaard Fonden modtaget støtte inden for de sidste 3 år, oplyses hvornår og med hvilket beløbAnsøgningen behandles kun såfremt tidligere bevillinger er afrapporteret til Fonden |  Ja  Nej Ja  Nej |
| 9 | Kortfattet beskrivelse af formål/projekt i alment forståeligt sprog skal udarbejdes. Der orienteres om de perspektiver, resultaterne kan have. Udvidet projektansøgning (max 2 sider) kan vedlægges. |
| 10 | Søges der om støtte til rejser,specificeres følgende i pkt. 11: a) billetudgift b) hoteludgift c) dagpenge d) andet  |
| 11 | Budget (bilag kan vedlægges). |

Dato: Underskrift:

Der ydes kun støtte, såfremt det kan sandsynliggøres, at projektet i øvrigt er fuldfinansieret.

Ansøgninger skal være underskrevet personligt samt være ledsaget af karakterblad, udtalelse fra vejleder og specialebedømmelser samt budget. Søges publiceringsstøtte vedlægges faglig vurdering eller tilsagn om optagelse i tidsskrift eller serie. Ansøgninger uden disse bilag vil ikke blive behandlet. Håndskrevne ansøgninger modtages ikke.

Ansøgninger skal sendes elektronisk i en samlet fil og skal være modtaget inden den 1. oktober kl. 12.00 på e-mail munksgaard@natmus.dk.

Svar på ansøgninger udsendes på Elisabeth Munksgaards fødselsdag d. 23. december.