**Elisabeth Munksgaard Fonden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ansøgers navn og alder |  |
| 2 | Uddannelse og akademiske  grader  Stilling |  |
| 3 | Privatadresse, telefonnr.  og e-mail  Arbejdssted, telefonnr.  og e-mail |  |
| 4 | Kortfattet *curriculum vitae*  (kan eventuelt vedlægges som bilag) |  |
| 5 | Formål/titel på projekt |  |
| 6 | Inden for hvilket fagområde  søges der |  Forhist. arkæologi  Klass. arkæologi  Midd. Arkæologi  Historie |
| 7 | Ansøgt beløb | Kr. Beløbet forventes anvendt i perioden: |
| 8 | Søges der støtte fra anden  side  Er der bevilget støtte fra  anden side  Hvis ja, hvorfra og med  hvilket beløb  Har ansøgeren fra Elisabeth Munksgaard Fonden modtaget støtte inden for de sidste 3 år, oplyses hvornår og med hvilket beløb  Ansøgningen behandles kun såfremt tidligere bevillinger er afrapporteret til Fonden |  Ja  Nej   Ja  Nej |
| 9 | Kortfattet beskrivelse af formål/projekt i alment forståeligt sprog skal udarbejdes. Der orienteres om de perspektiver, resultaterne kan have. Udvidet projektansøgning (max 2 sider) kan vedlægges. | |
| 10 | Søges der om støtte til rejser,  specificeres følgende i pkt. 11: a) billetudgift b) hoteludgift c) dagpenge d) andet | |
| 11 | Budget (bilag kan vedlægges). | |

Dato: Underskrift:

Der ydes kun støtte, såfremt det kan sandsynliggøres, at projektet i øvrigt er fuldfinansieret.

Ansøgninger skal være underskrevet personligt samt være ledsaget af karakterblad, udtalelse fra vejleder og specialebedømmelser samt budget. Søges publiceringsstøtte vedlægges faglig vurdering eller tilsagn om optagelse i tidsskrift eller serie. Ansøgninger uden disse bilag vil ikke blive behandlet. Håndskrevne ansøgninger modtages ikke.

Ansøgninger skal sendes elektronisk i en samlet fil og skal være modtaget inden den 1. oktober kl. 12.00 på e-mail [munksgaard@natmus.dk](mailto:munksgaard@natmus.dk).

Svar på ansøgninger udsendes på Elisabeth Munksgaards fødselsdag d. 23. december.